



REKSTRARSAMNINGUR
AKUREYRARBÆJAR OG
KNATTSPYRNUFÉLAGS AKUREYRAR
2019 - 2023

Rekstrarsamningur

Akureyrbær, kt. 410169-6229 og Knattspyrnufélag Akureyrar (í samningi þessum nefnt KA), kt. 700169-4219, gera með sér eftirfarandi rekstrarsamning:

I. Umfang og markmið samnings

1. gr.

Samningurinn gildir um umsjón og daglegan rekstur á íþróttasvæði KA og þeirra mannvirkja sem innan íþróttasvæðisins eru, rekstur og umsjón með Akureyrarvelli og einnig umsjón með starfsmannavöktum í íþróttahúsi Naustaskóla. KA annast alla þjónustu og íþróttatengda starfsemi við almenning og við æfingar og mótt á vegum félagsins og annarra sem nýta mannvirkin (Sjá íþróttasvæði KA á fylgiskjali nr. 1).

II. Afnot af íþróttasvæði KA

2. gr.

Akureyrbær nýtir íþróttahús Lundarskóla, auk búnings- og baðaðstöðu og gervigrasvöll á íþróttasvæði KA, til notkunar fyrir skólaþróttir, frá kl. 08:00 - 16:00 virka daga frá 20. ágúst til 10. júní ár hvert en utan þess tímaúthlutar ÍBA aðildarfélögum æfingatímum á opnunartíma íþróttahúss og gervigrasvallar, sjá nánar um opnunartíma íþróttasvæðisins í fylgiskjali nr. 3.

KA er heimilt að ráðstafa vannýttum tímum, þ.e. þeim tímum sem Akureyrbær eða ÍBA nýta ekki á einhverjum svæðum íþróttasvæðis KA á skilgreindum opnunartíma þess. Hafa skal samráð við íþróttadeild Akureyrbærjar og ÍBA um slíka notkun.

3. gr.

Akureyrbær á rétt án endurgjalds að nýta íþróttasvæði KA í einstaka tilfellum fyrir starfsemi hans eða fyrir viðburði á hans vegum. Akureyrbær greiðir þann umfram rekstrarkostnað sem fellur á félagið vegna viðburðarins þ.e.a.s. ef KA veitir bænum þjónustu vegna þess. Um slík afnot skal haft samráð við KA og áform þar um tilkynnt með minnst mánaðar fyrirvara.

III. Rekstur íþróttasvæðis KA

4. gr.

Framlag Akureyrbær vegna þessa samnings er kr. 68.500.000 árið 2019. Í fylgiskjali nr. 2 er sundurliðun á framlagi Akureyrbærjar á samningstímanum. Þessar fjárhæðir eru með fyrirvara um framlög úr bæjarsjóði og samþykki bæjarstjórnar á fjárhagsáætlun hvers árs.

Verði veruleg breyting á forsendum taka aðilar upp viðræður um breytingar á framlagi Akureyrbærjar og umfangi verkefna í því skyni að laga þau að breyttum aðstæðum. KA á ekki kröfu á bæjarsjóð eða rétt á bótum þótt framlag Akureyrbærjar til samningsins skv. 1. mgr. verði lækkað eða fellt niður samkvæmt ákvörðun bæjarstjórnar. Sbr. 13.gr skal Akureyrbær tilkynna KA um breytingar með a.m.k. 6 mánaða fyrirvara og getur ekki fellt niður eða breytt framlagi sínu fyrr en að þeim tíma liðnum.

Greiðslur skal greiða fyrirfram, mánaðarlega, í tólf jöfnum greiðslum og skal fyrsti virki dagur hvers mánaðar teljast gjalddagi. Beri fyrsta mánaðardag upp á langa helgi skal greiða síðasta virka dag mánaðarins á undan.

5. gr.

Aðalstjórn KA er ábyrg fyrir rekstri íþróttasvæðis KA og skal halda sig innan fjárhagsáætlunar félagsins ár hvert og leitast við að ná sem hagkvæmustum rekstri.

Aðalstjórn KA skal hafa framkvæmdastjóra í starfi með þekkingu og reynslu á sviði rekstrar. Framkvæmdastjórinn ber ábyrgð á daglegri stjórnun mannvirkja Akureyrarbæjar á íþróttasvæði KA og Akureyrarvallar og er þannig forstöðumaður þeirra og heyra störf hans beint undir stjórn félagsins.

Framkvæmdastjóri KA hefur yfirlit yfir notkun á þeim tímum sem ÍBA og grunn- og leikskólar bæjarins hafa til umráða í mannvirkinu og skilar til íþróttadeildar og ÍBA yfirliti um notkun þeirra í lok hvers árs.

6. gr.

KA fær ekki tekjur af þeim tímum sem ÍBA úthlutar á félagssvæði KA (íþróttahús/gerivgras) í samræmi við reglur ÍBA og fristundaráðs um æfingar og keppnir á félagssvæðinu.

Lundarskóli og/eða aðrir skólar Akureyrarbæjar hafa aðgang að íþróttasvæði KA fyrir íþróttakennslu á því tímabili sem þeir eru starfræktir. Skólanir leigja aðstöðuna af íþróttadeild, en KA fær engar greiðslur vegna þessara afnota skólans/skólanna.

KA fær hins vegar í sinn hlut allar aðrar tekjur sem íþróttasvæði KA kann að gefa af sér, í samræmi við samning þennan.

KA er einu heimilt að stunda sölustarfsemi og/eða framselja hana til þriðja aðila á íþróttasvæði KA á sína ábyrgð og að uppfylltum skilyrðum laga og reglna hvað það varðar. Aðilar eru sammála um að sölustarfsemi til skólabarna er bönnuð á skólatíma.

KA er heimilt að setja upp auglýsingar, sem samræmast jákvæðu gildi íþróttastarfs og heilbrigðra lífsháttar, á veggi í íþróttahúsi og á lóð íþróttasvæðis KA og skal það gert í fullu samráði við deildarstjóra íþróttadeildar og fulltrúa UMSA og sbr. ákvæði í fylgiskjali nr. 5 um auglýsingar í íþróttamannvirkjum.

Fjárlögun KA skv. þessari grein er á þeirra ábyrgð, kostnað og áhættu og því óviðkomandi Akureyrarbæ.

IV. Rekstrarkostnaður, viðhald, umgengni og skilyrði

7. gr.

KA greiðir rekstrarkostnað vegna félagssvæðis KA, svo sem vegna áhalda og tækja tengdum mannvirkjum svo og almennt minna viðhald. Þó greiðir Akureyrarbær rafmagn, hita, kalt vatn, fasteignagjöld, húseigendatryggingu og brunatryggingu af mannvirkjum í eigu Akureyrarbæjar (eignatryggingar). Akureyrarbær greiðir rafmagn, hita og kalt vatn af félagsheimili KA þ.m.t. búningsklefum og teljast þær greiðslur sem rekstrarframlag til viðbótar við framlag Akureyrarbæjar sbr. 4.gr. og fylgiskjal nr. 2.

Umhverfis- og mannvirkjasvið Akureyrarbæjar (UMSA) og íþróttadeild annast viðhald á mannvirkjum eins og kemur fram í reglum um réttindi og skyldur leigusala og leigutaka (fylgiskjal nr. 8). UMSA vinnur árlega viðhaldsáætlun í samráði við framkvæmdastjóra KA, íþróttadeild og ÍBA.

8. gr.

Umhirða, umgengni og þrif á íþróttasvæði KA eru á ábyrgð KA og skulu vera í samræmi við kröfur Akureyrarbæjar og heilbrigðisyfirvalda. Allar breytingar á íþróttasvæði KA, þ.m.t. byggingum eru óheimilar án skriflegs leyfis frá Akureyrarbæ.

Nánari útlistun á atriðum varðandi rekstur, skilyrði, starfsmannahald, rekstrarkostnað, tryggingar o.fl. eru í fylgiskjali nr. 5.

lulu

V. Upplýsingaskylda íþróttafélagsins

9. gr.

KA er skylt að halda bókhald vegna rekstrar íþróttasvæðis KA, sem skal fært samkvæmt almennum reikningsskilavenjum. Bókhaldið skal endurskoðað árlega í samræmi við „Reglur um styrkveitingar Akureyrarbæjar“.

- KA skal skila rekstraráætlun næsta árs til deildarstjóra íþróttadeildar, sviðsstjóra fjársýslusviðs og framkvæmdastjóra ÍBA fyrir 15. febrúar ár hvert.
- KA skal skila ársreikningi síðasta árs til deildarstjóra íþróttadeildar, sviðsstjóra fjársýslusviðs og framkvæmdastjóra ÍBA fyrir 15. maí ár hvert.
- Ársreikningar KA skulu vera aðgengilegir á rafrænu formi á heimasíðu félagsins.

10. gr.

Tvisvar á hverju ári, í lok apríl og um miðjan september, gerir framkvæmdastjóri/ forráðamaður KA sviðsstjóra fjársýslusviðs Akureyrarbæjar, deildarstjóra íþróttamála og framkvæmdarstjóra ÍBA grein fyrir rekstrarstöðu KA. Boðun fundanna er á ábyrgð deildarstjóra íþróttamála. Skulu upplýsingarnar sem koma fram á þessum fundum kynntar frístundaráði í kjölfarið.

Á grundvelli ársreiknings og/eða rekstraráætlunar, getur Akureyrarbær gert athugasemdir, óskað eftir aðgangi að bókhaldsgögnum og viðeigandi fylgiskjolum, frekari útskýringum eða komið með aðgerðaráætlun er varðar reksturinn innan ramma persónuverndarlagu. Verði KA ekki við umbeðinni upplýsingagjöf eða aðgerðum er bænum heimilt að stöðva greiðslur sbr. 4. gr. með þriggja mánaða fyrirvara frá næstu mánaðamótum eftir skiladag upplýsinga, uns úrbætur hafa átt sér stað. KA getur jafnframt óskað leiðréttið á rekstrarframlagi á grundvelli framlagðra gagna.

11. gr.

Deildarstjóri íþróttamála er eftirlitsaðili með samningi þessum af hálfu Akureyrarbæjar.

Telji fulltrúar Akureyrarbæjar að íþróttasvæði KA sé ekki rekið samkvæmt samningi þessum, eins og gildandi lög og reglur gera ráð fyrir, varðandi færslu bókhalds, samkvæmt reglum um vinnueftirlit, í samræmi við samninga um réttindi og kjör starfsmanna og eða reglur um heilbrigði og öryggi, skal skriflega knýja á um úrbætur á því sem ábótavant er. Verði KA ekki við þeim tilmælum innan sjö daga er Akureyrarbæ heimilt að stöðva greiðslur með þriggja mánaða fyrirvara sbr. 4. gr.

VI. Fylgiskjöl með samningi

12. gr.

Með samningi þessum eru átta fylgiskjöl sem fela í sér nánari útfærslu á afnotum félagsins af íþróttasvæði KA, og eru þau óaðskiljanlegur hluti samnings þessa:

1. Fylgiskjal nr. 1 – Íþróttasvæði KA
2. Fylgiskjal nr. 2 – Rekstrarframlag Akureyrarbæjar til KA
3. Fylgiskjal nr. 3 – Opnumartími íþróttasvæðisins KA, vaktaplan starfsmanna, starflýsingar og verklýsingar.
4. Fylgiskjal nr. 4 – Sumaríþróttaskóli
5. Fylgiskjal nr. 5 – Rekstur, skilyrði ofl.
6. Fylgiskjal nr. 6 – Skipting varðandi rekstrar- og viðhaldsverkefni
7. Fylgiskjal nr. 7 – Viðhalds-, verk- og umhirðuverklag gervigrass á KA velli
8. Fylgiskjal nr. 8 – Listi yfir lög, reglugerðir og samþykktir Akureyrarbæjar um rekstur íþróttahúsa og mannvirkja.

Breytingar á fylgiskjólum verða aðeins gerðar með samþykki beggja aðila



Jón
Ólafsson

Öll brot á ákvæðum í fylgiskjölum skoðast sem samningsbrot með sama hætti og brot á samningum sjálfum.

13. gr.

Samningur þessi tók gildi 1. janúar 2019 og gildir til 31. desember 2023 eða þar til annar hvor samningsaðili óskar eftir endurskoðun eða uppsögn með sex mánaða fyrirvara.

Gert er ráð fyrir að fylgiskjöl verði tekin til endurskoðunar svo oft sem þurfa þykir.

Við undirritun samnings þessa fellur úr gildi fyrri samningar milli Akureyrarbæjar og KA varðandi rekstur Akureyrarvallar.

Samningur þessi telst fylgiskjal við samstarfssamning milli Akureyrarbæjar og Íþróttabandalags Akureyrar frá árinu 2018 Verði gerðar breytingar á þeim samningi telst samningur þessi fylgiskjal nýs samstarfssamnings.

Akureyri, 7. mars 2019

F.h. Knattspyrnufélags Akureyrar

Ingvar Mír Gíslason

Ingvar Gíslason formaður

F.h. Akureyrarbæjar með

fyrirvara um samþykki bæjarráðs

Asthildur Sturludóttir bæjarstjóri



Vottar að réttri dagsetningu og undirskrift aðila:

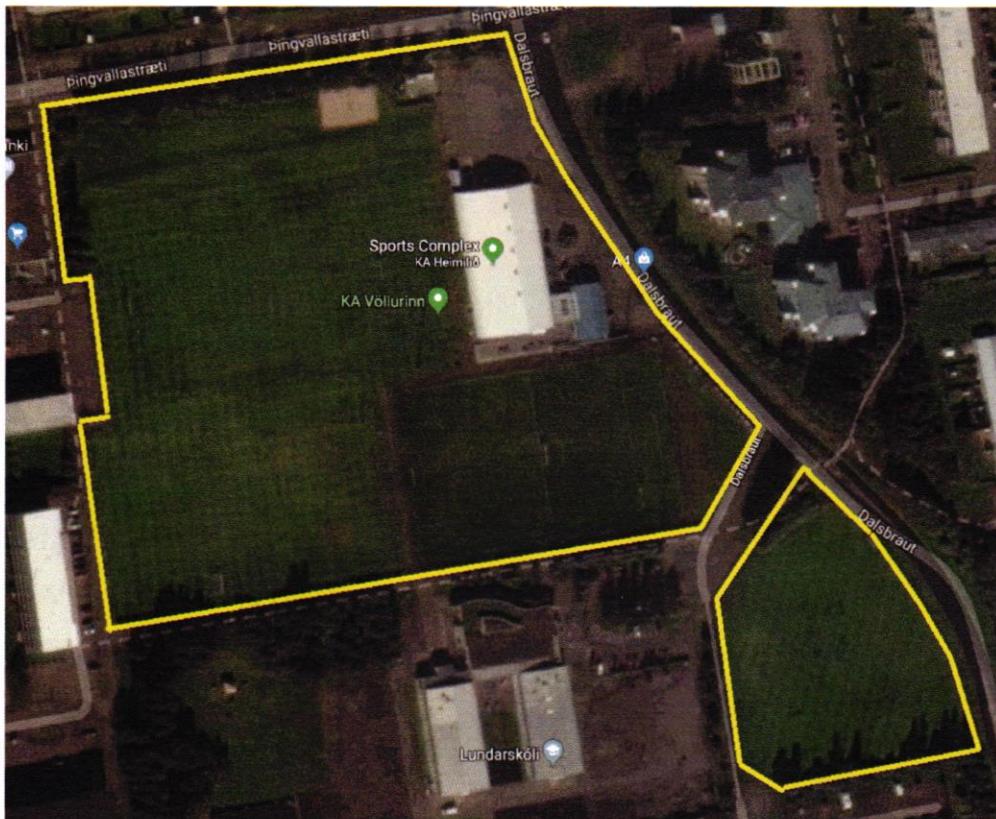
Nafn og kennitala

S. Gíslason (A1274-4079)

Jalla S. Reynisdóttir (70967-5189)

Fylgiskjal nr. 1 – Íþróttasvæði KA

Íþróttasvæði KA við Dalsbraut



Akureyrarvöllur



5

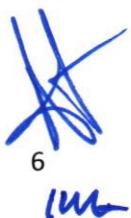
lulu

Fylgiskjal nr. 2 - Rekstrarframlag Akureyrarbæjar til KA

Framlag Akureyrarbæjar til KA:

- a) Vegna launa sex stöðugilda á ársgrundvelli samkvæmt kjarasamningi Kjalar og Kjaramálanefndar sambands ísl. sveitarfélaga, launaflokki 121 fyrir starfsmenn íþróttamannvirkja. Um er að ræða rekstur íþróttahúss á félagssvæði KA, umsjón, viðhald og vöktun á gervigrasi á íþróttasvæði KA, umsjón, viðhalds og vöktun á Akureyrvelli og vaktir í íþróttahúsi Naustaskóla, sbr. fylgiskjal nr. 3.
Styrkir samkvæmt þessum lið framreiknast í samræmi við breytingar á launum starfsmanna íþróttahúsa samkvæmt ofangreindum kjarasamningi, launaflokki 121-1 þrep.
- b) Vegna yfirumsjónar rekstursins og til skrifstofukostnaðar. Framlag samkvæmt þessum lið reiknast sem 15% hlutfall af lið a).
- c) Vegna bókhalds- og endurskoðunarkostnaðar vegna rekstursins, þ.m.t. fullnaðaráritun ársreiknings.
- d) Vegna rekstrarvara, sem skiptast í þrennt; gámaþjónusta og sorphirða, hreinlætis- og ræsingarvörur og skoðunar- og eftirlitsgjöld.
- e) Vegna minniháttar viðhalds skv. skilgreiningu UMSA í mannvirkjum Akureyrarbæjar sbr. fylgiskjal nr. 6.
- f) Rekstur lóða. Umhirða, sláttur, áburðagjöf og sáning, götun og söndun á íþróttasvæði KA og á Akureyrvelli. Útreikningur m.v. 80.300m² lóð sbr. fylgiskjal nr. 1 margfaldað með kr. 112.
- g) Vegna sumaríþróttaskóla sbr. fylgiskjal nr. 4.

Skilgreining og sundurliðun á rekstrarstyrk	
Rekstur mannvirkis	2019
a) Laun starfsmanna íþróttamannvirkis m.v. 6 stg (líka fyrir Ak.völl)	45.000.000
b) Yfirstjórн og skrifstofa (15%)	6.750.000
c) Bókhald og endurskoðun	4.000.000 *
d) Rekstrarvörur	1.700.000 *
e) Minniháttar viðhald og búnaður	900.000 *
f) Rekstur lóða	9.050.000 *
g) Sumaríþróttaskóli	1.100.000 *
*Framlag samkvæmt þessum lið framreiknast um 3% milli ára á samningstímanum	
	68.500.000



6
IM

Fylgiskjal nr. 3 - Opnunartími íþróttasvæðis KA, vaktaplan starfsmanna, starfslýsingar og verklýsingar.

Samningurinn gildir um umsjón og daglegan rekstur á íþróttasvæði KA (sjá fylgiskjal nr. 1) þar með talið íþróttahús Lundarskóla, búningsklefa, skrifstofu- og félagsaðstaða, gervigrasvöllur, grassvæði og bílastæði sem því tengjast. Einnig nær samningurinn yfir umsjón og daglegan rekstur á Akureyrarvelli og þeirra mannvirkja sem innan vallarsvæðisins eru (sbr. fylgiskjal nr. 1). Að auki tekur KA að sér umsjón með starfsmannavökum í íþróttahúsi Naustaskóla.

Opnunartími

Íþróttasvæði KA:

Íþróttasvæði KA skal vera opið til kennslu, æfinga og keppni alla virka daga frá kl. 08:00 - 22:30 og frá kl. 08:00 - 18:00 á laugardögum og sunnudögum. Starfsmannavaktir á íþróttasvæði KA eru að jafnaði frá kl. 07:45 - 24:00 virka daga og frá kl. 08:00 - 20:00 um helgar. Íþróttasvæði KA skal vera lokað á öllum almennum frídögum nema ef skipulögð eru mótt eða sýningar á þeim dögum.

Akureyrarvöllur:

- Apríl til október – eftir verkefnum og þörfum.

Íþróttahús Naustaskóla

- Opnun og vöktun KA í Íþróttahúsi Naustaskóla, er frá kl. 16:00 - 22:00 virka daga, frá 25. ágúst til og með 31. maí.
- Opnunartími á og kringum helgidaga og almenna frídaga á þessu tímabili verður í samræmi við opnunartíma Íþróttahúss Lundarskóla.

Starfslýsingar

Starfslýsingar geta tekið breytingum samhliða breytingum á ráðningarsamningum og umfangi félagsins. Svo skráðar 01.01.2019:

Framkvæmdastjóri og yfirstjórn

Helstu hlutverk:

- Starfsmannamál (ráðningar og yfirumsjón).
- Rekstur og fjármál félagsins.
- Samskipti við Akureyrarbæ.
- Samskipti við fjármálastofnanir.
- Stefnumótun og framtíðarsýn í samráði við aðalstjórn og deildir félagsins.
- Samningagerð fyrir hönd félagsins og deilda þess.
- Ábyrgð á N1-móti félagsins.
- Ábyrgð á leyfiskerfi KSÍ.
- Situr fundi hjá aðalstjórn, meistaraflokkssráði í knattspyrnu og mfl. karla í handbolta sem starfsmaður félagsins.
- Samskipti við ÍBA og önnur íþróttafélög.
- Sjúkramál og tryggingar gagnvart félaginu og leikmönnum.
- Umsjón með viðburðum á vegum félagsins, afmæli, herra/konukvöld, þorrablót ofl.
- Gisting/útleiga á sölum/velli.
- Vaktaplan starfsfólks, forföll, veikindi ofl.
- Stundaskrá í samvinnu við þjálfara og framkvæmdastjóra.
- Tilboð og innkaup á rekstrarvörum fyrir mannvirkin.



- Öll önnur tilfallandi verkefni sem tengjast rekstri mannvirkjanna og félagsins.

Helstu hlutverk og verkefni starfsmanna á íþróttasvæði KA

1. Þjónusta við notendur, s.s. móttaka, afgreiðsla, símsvörun.
2. Aðstoða nemendur Lundarskóla í tengslum við íþróttakennslu.
3. Þrif og frágangur, s.s. þrif á göngum, í klefum, í sal og frágangur í áhaldageymslu.
4. Viðhaldsvinna vegna búnaðar og mannvirkja.
5. Eftirlit og klefavarsla í mannvirkjum.
6. Vöktun mannvirkja, s.s.:
 - a. Halda húsnæði og umhverfi hreinu og snyrtilegu.
 - b. Fylgjast með að reglum húsnæðisins sé framfylgt, t.d reglum um umgengni og hávaða.
 - c. Leitast við að verja eignir gegn tjóni eða þjófnaði.
7. Undirbúnungur vegna viðburða og leikja í mannvirkjunum.
8. Skrá mætingu iðkenda í æfingatíma í mannvirkinu.
9. Innkaup í samvinnu við yfirmenn.
10. Veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum.
11. Halda utan um óskilamuni – mikið af fötum og skóm sem verða eftir.
12. Koma þessum óskilamunum til skila eftir því sem hægt er.
13. Almenn vallarstörf á íþróttasvæði KA.
14. Önnur tilfallandi verkefni á íþróttasvæði KA.

Árstíðarbundin verkefni

Sumar:

- Færa mörk út af æfingasvæði og á milli valla.
- Merkja velli.
- Taka út og setja upp mörk fyrir aðalvöllinn (taka niður að hausti).
- Vökva æfingasvæði.
- Slá svæði kringum húsnæði.
- Týna upp rusl.
- Laga velli eftir leiki (stinga niður gras).
- Samskipti við þá aðila sem sjá um umhirðu valla og svæða.
- Fylgjast með og láta vita ef það þarf að gera við einhverja hluti í íþróttamannvikjum.

Vetur:

- Snjómokstur – gönguleiðir og moka frá hurðum.
- Draga gervigras og bæta í það.
- Ganga frá mörkum.
- Týna upp bolta og keilur og halda utan um að það sé gengið frá þeim.
- Halda utanum óskilamuni og koma óskilamunum til skila.
- Fylgjast með bræðslukerfi á velli og á gönguleiðum.
- Fylgjast með og láta vita ef það þarf að gera við einhverja hluti í íþróttamannvikjum.
- Samskipti við aðila sem sjá um umhirðu valla og svæða.

8
IMB

Fylgiskjal nr. 4 - Sumaríþróttaskóli

- KA skal starfrækja summaríþróttaskóla (námskeið) fyrir börn á aldrinum 6-10 ára. Námskeiðin skulu opin öllum börnum
- Markmiðið er að gefa börnum á aldrinum 6 - 10 ára kost á kynnast hinum ýmsu íþróttagreinum á vegum félagsins.
- Félagið býður upp á allt að fjögur tveggja vikna námskeið á tímabilinu frá því grunnskólum lýkur og út júlí/byrjun ágúst.
- Námskeiðin skulu standa yfir í að lágmarki 4 klukkutíma á dag. Nánari útfærsla námskeiðanna er í höndum félagsins.
- KA getur sóst eftir starfsfólk í gegnum atvinnuátak hjá Akureyrarbæ til að styðja sérstaklega við börn sem skv. mati ráðgjafa fjölskyldusviðs þurfa á því að halda. Fjölskyldusvið mun veita því starfsfólkvi viðeigandi upplýsingar og ráðgjöf. Allt annað starfsfólk leggur KA til á sinn kostnað.
- KA getur sóst eftir starfsfólk í gegnum Vinnuskóla Akureyrarbæjar til að starfa við summarstarfsemi félagsins. Þessir starfsmenn skulu sækja fræðslu á vegum vinnuskólans og félagið skal standa skil á vinnutínum þeirra til Akureyrarbæjar.
- KA sér um kynningu og auglýsingu á námskeiðunum til foreldra grunnskólabarna. KA leggur fram eigi síðar en 15. maí til deildarstjóra íþróttamála lýsingu á skipulagi starfsins sem innihaldi m.a. markmiðalýsingu og dagskrá.
- KA leggur fram til íþróttadeildar uppgjör og starfsskýrslu summaríþróttaskólans í lok sumars og eigi síðar en 1. september.



9
LUR

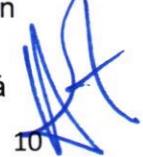
Fylgiskjal nr. 5 – Rekstur, skilyrði ofl.

Rekstur og skilyrði

- Með samningi þessum vill Akureyrarbær stuðla að því að KA geti sinnt íþróttastarfsemi, sem ekki er rekin í formi atvinnustarfsemi, sbr. rekstur ýmissa meistaraflokka þar sem launagreiðslur viðgangast. Af þeim sökum gerir Akureyrarbær þá kröfу, að þeim rekstri, sem líkja megi við atvinnustarfsemi, sé haldið fyrir utan samninginn. Akureyrarbær mun þó leggja til slíks rekstrar fjárveitingar sem nema tímanotkun í íþróttahúsum bæjarins samkvæmt úthlutunum ÍBA og fjárveitingar sem samþykktar eru af afrekssjóði Akureyrarbæjar, skv. nánari ákvörðun í fjárhagsáætlun bæjarins hverju sinni.
- KA er óheimilt að veðsetja greiðslur skv. samningi þessum. Þá er KA óheimilt að framselja greiðslur skv. samningi þessum. Akureyrarbæ er heimilt að ráðstafa greiðslum skv. samningi þessum í samræmi við samningsskuldbindingar KA þannig að greiðslunum sé varið í þá þætti sem þeim er ætlað að ganga til greiðslu á ef vanskil myndast á þeim þáttum hjá KA. Þá er Akureyrarbæ eða stofnunum hans heimilt að skuldajafna gjaldföllnum kröfum Akureyrarbæjar á hendur KA á móti samningsgreiðslum.
- KA er óheimilt að veðsetja eignir sínar eftir gildistöku þessa samnings, nema að fengnu samþykki Akureyrarbæjar.
- KA er skyld að ráðstafa hagnaði einstakra deilda til að mæta tapi annarra deilda í samstæðu-ársreikningi félagsins.

Starfsmannahald

- Meðal verkefna framkvæmdastjóra er ráðning starfsmanna s.s. við baðvörlu, móttöku, þrif og annarra verka sem til falla. Framkvæmdastjóri skal skipuleggja vaktir, vinnutíma, frí o.fl.
- Starfsmenn íþróttasvæðis KA skulu ráðnir af KA og á ábyrgð þess að öllu leyti. Félagið skuldbindur sig til að hafa kjör starfsmanna í samræmi við þá kjarasamninga sem gilda um réttindi og kjör þeirra sem vinna sambærileg störf hjá Akureyrarbæ. KA greiðir allan kostnað vegna starfsmannahalds, launatengdra gjalda, trygginga o.s.frv.
- KA skuldbindur sig til að hafa að lágmarki two starfsmenn (karl og konu) við störf á íþróttasvæði KA á hverjum tíma þegar skólaíþróttir eru á íþróttasvæði KA. Starfsmenn skulu hafa lokið sérstökum námskeiðum í skyndihjálp fyrir starfsmenn íþróttamannvirkja og við ráðningu skal liggja fyrir sakavottorð eða upplýsingar úr sakaskrá.
- Framkvæmdastjóri skal gæta þess að starfsemi á íþróttasvæði KA brjóti ekki í bága við almennar reglur Akureyrarbæjar um rekstur slíkra mannvirkja. Hann skal sækja þá fundi sem deildarstjóri íþróttadeildar telur nauðsynlega til samræmingar á starfsemi íþróttamannvirkja á Akureyri og leitast við að tryggja gott upplýsingaflæði milli KA, ÍBA og Akureyrarbæjar. Hann skal einnig leitast við að aðlaga rekstur íþróttasvæðis KA að þeim ábendingum sem deildarstjóri íþróttadeildar kemur á framfæri fyrir hönd Akureyrarbæjar.
- Gert er ráð fyrir að KA ráði starfsmenn til að sinna umsjónar- og húsvörlu, þ.m.t. klefavörlu á skólatíma á íþróttasvæði KA samkv. samningi þessum. Þegar ekki eru skólaíþróttir á íþróttasvæðinu skal félagið leitast við að hafa starfsmenn af báðum kynum á vakt þegar starfsemi barna og unglings er á íþróttasvæði KA.
- Framkvæmdastjóri KA skal ekki reiknast sem einn ofangreindra gæslumanna. Honum er samt heimilt að ganga í störf tímabundið vegna skammtímoveikinda/fjarveru starfsfólks.
- Framkvæmdastjóri KA ber ábyrgð á daglegri stjórnun mannvirkja Akureyrarbæjar á KA-svæðinu og er þannig forstöðumaður þeirra og heyrir því síðu hluti starfa hans beint undir stjórn KA.
- Framkvæmdastjóri KA hefur umsjón og eftirlit með útleigu og niðurröðun á útseldum tínum á





gervigrasvellinum á íþróttasvæði KA.

- Breytingar og tilfærslur á tínum á gervigrasinu vegna sérverkefna á vegum íþróttafélagna skulu vera í samráði við ÍBA sem og almenn niðurröðun tíma til þeirra aðildarfélaga ÍBA sem nota gervigrasið.
- Framkvæmdastjóri gætir þess að umgengisreglur íþróttamannvirkja á íþróttasvæði KA séu virtar.
- Framkvæmdastjóri KA hefur umsjón og eftirlit með snjómokstri á bílastæði við íþróttasvæði KA. Akureyrarbær greiðir kostnað sem til fellur vegna snjómoksturs á þessum bílastæðum..
- Starfsmenn íþróttahússins, sem sinna baðvörslu og vöktun á skólatíma, skulu sækja fræðslu og námskeið sem skipulögð eru af skólum sem nýta starfsemi íþróttahússins að jafnaði yfir skólaárið, til að sampætta enn frekar samstarf skóla og íþróttahúss. Nánari útfærsla og samkomulag er í höndum KA og fræðslusviðs Akureyrarbæjar.
- Félagið ber ábyrgð á að öllum starfsmönnum félagsins, þjálfurum, leiðbeinendum og starfsmönnum íþróttamannvirkja félagsins séu kynntar þær reglur og lög um öryggi sem við eiga á hverjum stað sbr. Reglur um öryggi í íþróttahúsum, ýmis ákvæði Hollustuverndar um færانleg mörk og markfestingar ásamt ísl. og evrópskum stöðlum um íþróttabúnað.
- Samkvæmt vinnuverndarlögum nr. 46/1980 ber atvinnurekandi ábyrgð á að gerð sé skrifleg áætlun um öryggi og heilbrigði á vinnustað sem byggir á áhættumati. Markmiðið er að stuðla að öryggi og heilbrigði starfsfólks og koma í veg fyrir heilsutjón vegna vinnunnar eða vinnuumhverfisins. Slíkt áhættumat skal KA framkvæma einu sinni á ári og kynna deildarstjóra íþróttadeildar.
- Ef til þess kemur, þá er nýting starfsmanna annarra íþróttamannvirkja Akureyrarbæjar á íþróttasvæði KA yfir sumarmánuði samkomulagsatriði milli KA og forstöðumanns viðkomandi íþróttamannvirkis.
- Akureyrarbær kemur til móts við kostnað KA vegna langtímoveikinda starfsmanna. KA getur innheimt sérstaklega kostnað vegna þessara langtímoveikinda (samfeld veikindi meira en 1 mánuður) hjá Akureyrarbæ. Framvísa skal læknisvottorði viðkomandi starfsmanns í slíkum tilfellum.
- KA skal tryggja að allir starfsmenn hafi starfs- og verklýsingar sem Akureyrarbær getur kallað eftir.
- **Rekstrarkostnaður, mannvirki, aðstaða, tryggingar, viðhald o.fl.**
 - Akureyrarbær greiðir kostnað vegna rafmagns, hita- og kalt vatns af íþróttasvæði KA, þ.m.t. Akureyrvelli.
 - Akureyrarbær greiðir kostnað vegna endurnýjunar og viðhalds búnaðar sem tilheyrir sannarlega gervigrasvellinum. (sjá nánar fylgiskjal nr. 6)
 - KA skal kaupa ábyrgðartryggingu vegna starfsmanna mannvirkjanna.
 - KA skal sjá til þess að öll umhirða og umgengni í íþróttamannvirkjum sé með þeim hætti að ekki skapist hætta af fyrir notendur og gesti. KA skal kaupa tryggingu vegna þessa.
 - KA skal útbúa og fylgja þrifaáætlun fyrir íþróttasvæði félagsins.
 - Félagið skal flokka rusl sem fellur til á félagssvæði KA og setja upp flokkunarruslafötur fyrir notendur svæðisins.
 - Félagið skal skila til íþróttadeilda þrifaplani/áætlun íþróttasvæðis KA.
 - Framkvæmdastjóri KA er í forsvari fyrir félagið í öryggismálum og heldur saman öllum skýrslum um slys og óhöpp sem eiga sér stað í, á eða við íþróttamannvirki sem samningurinn tekur til.

- Akureyrarbær ber ábyrgð á tjóni/meiðslum sem verða í þeim mannvirkjum sem samningurinn tekur til ef hægt er að rekja það til gallaðs útbúnaðar viðkomandi mannvirkja.
- KA annast allt minniháttar viðhald og viðgerðir húsgagna, tækja og búnaðar.
- KA skal hafa samstarf við Íþróttafélagið Þór varðandi samnýtingu og samstarf á notkun gervigrashreinsivélar.
- Þar sem íþróttasvæði KA er skilgreind sem samstarfsstofnun Akureyrarbæjar í útboðum vegna gámalosunar, hreinlætisvara og boða frá öryggiskerfum, getur KA nýtt sér sömu kjör og Akureyrarbær í þessum þjónustukaupum fyrir íþróttasvæði KA.
- Lögð skal áhersla á að viðhaldið sé fyrirbyggjandi og að öllum öryggiskröfum verði fylgt hverju sinni. Þessi kostnaður er innifalinn í styrkupphæð Akureyrarbæjar sbr. fylgiskjal nr. 2 hér að ofan.
- Forgangsáætlun um stærra viðhald og endurnýjun íþróttasvæðis KA og búnaðar (sem ekki fellur undir rekstur íþróttafélags sbr. fylgiskjal nr. 6) skal framkvæmdastjóri skila inn til ÍBA fyrir 1. ágúst ár hvert vegna verkefna sem óskað er eftir að farið sé í á næsta fjárhagsári. Forgangsáætlunina mun ÍBA síðan áframsenda til íþróttadeildar Akureyrarbæjar sem mun stilla upp verkefnum næsta árs miðað við fjárhagsáætlun og önnur verkefni í húseignum bæjarins, í samráði við UMSA.

Verkefni, umsjón, og vöktun vegna gervigrasvallar og annarra mannvirkja á íþróttasvæði KA.

- KA tekur að sér alla daglega umsjón, vöktun, umhirðu og þrif á gervigrasvelli á íþróttasvæði KA.
- KA annast daglegt viðhald gervigrasvallarins og skal fylgja eftir viðhaldsáætlun vallarins. Íþróttadeild og UMSA útbúa viðhaldsáætlun gervigrasvallarins sbr. fylgiskjal nr. 7.
- Öll þrif og umsjón skal vera í samræmi við önnur íþróttamannvirkir Akureyrarbæjar.
- Miða skal við að upphitun gervigrasvallarins standi frá 1. október til og með 30. apríl ár hvert.
- Viðmið fyrir notkun flóölýsingar á gervigrasvölliinn skal vera frá 1. september til og með 30. apríl ár hvert.

Auglýsingar í íþróttamannvirkjum.

Í fjárlunarskyni er félaginu og einstökum deildum heimilt að setja upp auglýsingaskilti í íþróttamannvirkjum Akureyrarbæjar. Uppsetning á auglýsingum utan á mannvirkjum Akureyrarbæjar eru ekki leyfilegar nema með leyfi íþróttadeildar og umhverfis- og mannvirkjasviðs bæjarnis. Uppsetning og viðhald á auglýsingaskiltum er á ábyrgð KA. Auglýsingar sem varða stjórnmál, trúmál eða sem brjóta í bága við jafnrétti kynjanna eða almennt velsæmi, eru ekki leyfilegar. Einnig ber að virða almenn landslög sem kveða á um efni auglýsinga eða bann við þeim sbr. lög um bann við auglýsingum um tóbak og áfengi nr. 6/2002 og lög um samkeppni nr. 8/1993.

Gert er ráð fyrir merki Akureyrarbæjar sé miðsvæðis eða á áberandi stað í öllum mannvirkjum.

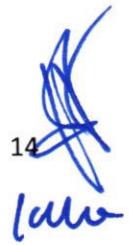
Fylgiskjal nr. 6 – Skipting varðandi rekstrar- og viðhaldsverkefni

Verkaskipting* milli Umhverfis- og mannvirkjasviðs (UMSA), íþróttadeildar (ÍþR) og KA á verkefnum varðandi rekstur og umsjón mannvirkja Akureyrarbæjar á íþróttasvæði KA er eftifarandi:

Íþróttasvæði KA	UMSA	ÍþR	KA
Almennt	UMSA	ÍþR	KA
Daglegt, vikulegt og mánaðarlegt eftirlit með mannvirkjum			X
Þrif			X
Hiti		X	
Rafmagn		X	
Peruskipti utan lýsingar í íþróttasal			X
Snjómokstur á bílaplani		X	
Þvottur á bílaplani		X	
Merkingar á bílaplani	X		
Bruna- og húseigendatrygging	X		
Starfsmannatryggingar			X
Notendatrygging			X
Peruskipti í íþróttasal	X	X	
Búningsklefar			X
Sápur			X
Klösettpappír/handþurrkur			X
Skyndihjálparnámskeið			X
Viðhald innan dyra (málning, gólfefni, loftefni, fastar innréttningar, allar nýlagnir og endurbætur á lögnum og ný kerfi skv. reglugerðum)	X		
Viðhald, lóð og hús utandyra (málun, viðgerðir á útveggjum, þak, þakkantur og þakrennur, gluggapóstar og gler og merkingar)	X		
Brunaviðvörunarkerfi	UMSA	ÍþR	KA
Árlegt eftirlit	X		
Tenging við vaktstöð			X
Endurnýjun slökkvitækja sem nauðsynleg er vegna umsagnar eldvarnareftirlits	X		
Rekstur bruna- og/eða öryggiskerfa	X		
Gervigras (nánar í fylgiskjali nr. 7)	UMSA	ÍþR	KA
Dagleg yfirferð á gervigrasvellinum			
Almenn ástandsskoðun/ganga yfir völliinn			X
Bæta gúmmii í völl eftir þörfum (i mörkum, vitapunkt og horn)			X
Eftirlit með upphitun og flóölýsingu			X
Mánaðarleg yfirferð á gervigrasvellinum			
Burstun á velli með viðhaldstækjum við hæfi			X
Árleg yfirferð á gervigrasvellinum			
Sótthreinsun (eftir þörfum)	X	X	
Djúphreinsun	X	X	
Grasvellir	UMSA	ÍþR	KA
Almenn ástandsskoðun			X
Dagleg yfirferð á velli			X
Áburður			X
Vökvun			X
Sláttur			X
Merkingar			X
Götun			X

Girðingar	UMSA	ÍþR	KA
Almenn ástandsskoðun			X
Minna viðhald			X
Stærra viðhald	X	X	
Loftræsting	UMSA	ÍþR	KA
Síuskipti	X		
Daglegt eftirlit			X
Tæki og búnaður	UMSA	ÍþR	KA
Fjórhjól			X
Gervigrashreinsivél			X
Eftirlit með tækjum og búnaði			X
Eftirlit með viðhaldi tækja og búnaðar			X

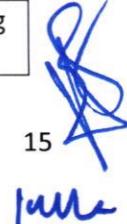
*Verkaskiptingin er ekki tämandi.



14
Lauv

Fylgiskjal nr. 7 - Viðhalds-, verk- og umhirðuverktag gervigrass á KA velli

Viðhalds-, verk- og umhirðuverktag gervigrass á KA velli	
Hver ber ábyrgð?	Hvað þarf að athuga - gera?
KA	Sópað 1x í viku - Gervigras þarf að sópa 3-4 sinnum í viku með HD15 sópum. (mv. 50-60 tíma notkun). Ávallt skal keyra samsíða annað hvort endum vallarins eða hliðarlínum (þetta er þó undanskilið yfir hávetur þegar klaki er á vellinum). Aldrei má keyra sömu leiðir, t.d. aðra vikuna skal keyra samsíða hliðarlínu og hina samsíða endalínu. Þá má keyra sópinn af og til í hringi og byrjar hann við jaðarin og fara inn að miðju. Mörk eru færð til á meðan sópað er.
KA (UMSA/ÍþR)	Reglubundin skoðun - Reglubundin og ítarleg skoðun á vellinum fer fram a.m.k. 4x á ári. Þá er gengið um völlinn og kannað ástand hans, t.d. hvort samskeyti motta hafi losnað.
KA (UMSA/ÍþR)	Reglubundin niðursetning gúmmíkurls - Gúmmíkurli sé dreift yfir allan völlinn árlega þannig að fylgt sé leiðbeiningum framleiðandans um magn. Þetta er gert að vori áður en mótt hefjast.
KA	Viðhald með gúmmíkurli - Fyllt sé með gúmmíkurli í álagssvæði eftir þörfum og að mati umsjónaraðila. Vítateiga (punkt) og horn verða skoðuð daglega og sandur og gúmmíkurli sett í grasteppið (í hlutföllum gúmmí 1 og sandur 2). Grasstrá eiga að jafnaði að standa 15 mm uppfyrir gúmmísalla.
KA	Steinar fjarlægðir - Steinar og annað smálegt sem ekki á heima á vellinum skal fjarlægt af vellinum og út fyrir þrifasvæðið sem er utan við völlinn.
KA	Hreinsun þrifsvæðis - Þrifasvæði (malbik/tartan) í kringum völlinn skal sópað a.m.k. 1x í viku. Daglega skal ganga um svæðið og taka saman óskilamuni.
KA	Losað um gúmmíkurli - Keyra þarf yfir völlinn með pinnavél (Groomer) a.m.k. 5x á ári til að mykja upp völlinn og lyfta gúmmíkurlinu svo það liggi ekki þjappað niður í rótinni. Pinnar í pinnavélinni eiga að ganga ca. 1 cm niður í gúmmíkurlið.
KA	Notkun fjórjhjóls - Fjórjhjól sem notað er til að draga busta og kefli skal ávallt vera á hreinum dekkjum þegar farið er inn á völlinn. Einnig skal passa upp á að engar olíur og önnur óhreinindi frá vél þess leki í völlinn. Aldrei má leggja fjórjhjóli inni á grasinu til langa tíma, sé þess þörf að stöðva það skal því lagt á þrifasvæði.
KA	Geymsla búnaðar - vinnutæki, sópar, gúmmísalli og annar búnaður til viðhalds skal ávallt geymdur þannig að notendum stafi ekki hætta af búnaðinum og um leið að hann sé varinn fyrir skemmdum.
KA	Óviðkomandi hlutir - Ekki má geyma neitt óviðkomandi á gervigrasini svo sem timbur, skilti né annað sambærilegt.
KA	Óþarfa umferð - Óþarfa umferð ökutækja er stranglega bönnuð.
KA	Pungt ökutæki - Ef fara þarf með þung ökutæki inn á völlinn þá verður að láta það fara um völlinn á t.d. krossviðarplötum þannig að grasteppið verði ekki fyrir skemmdum. Forðast að taka snúningsbeygjur.
KA	Vírburstar - Ekki má nota vírbursta á gervigras, t.d. ef má þarf út málaðar línur
KA	Sterk hreinsiefni - Notkun sterkra hreinsiefna er ekki leyfileg á gervigras.
KA	Hjólbarðar vinnutækja - Óloftfylltir hjólbarðar vinnutækja eru bannaðir á gervigrasini.
KA	Háþrystibúnaður - Notkun háþrystibúnaðar er bannaður á gervigrasið.
KA	Illgresi og samskeyti - Tvisvar á ári er völlurinn skoðaður með sérstökum tilliti til þess hvort illgresi eða annar gróður er til staðar, t.d. á samskeytum malbiks og grasteppis. Eyða ber illgresi strax með illgresiseyði til að hindra að það skjóti víðar rótum.
Snjó og klakahreinsun	
KA	Undirbúnингur fyrir klaka og snjókomu - Fylgjast þarf með veðurspá eftir bestu getu og auka hita jafnt og þétt í samræmi við hana svo lagnakerfið nýtist sem best.

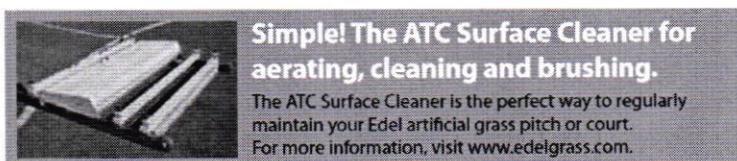


KA	Undirbúnингur fyrir klaka og snjókomu - ef spáð er snjókomu þarf að vera komin hámarkshiti á völlinn helst nokkrum klukkustundum áður en snjókoman hefst.
KA	Snjór fjarlægður - Setjist mikill snjór á völlinn, sem ekki er hægt að bíða eftir að bráðni af, skal honum ýtt af vellinum með plógtönn sem á hefur verið sett plaströr þannig að minni hætta sé á skemmd á vellinum. Plögurinn er lagður með nettum þrýstingi á völlinn en tönnin má þó aldrei fara ofan í grasið.
KA	Klaki á gervigrasi og klakabrot - Klakaskel sem myndast yfir nóttu þarf að mylja með pinnakeflinu (Groomer) svo að hitakerfið geti haldið áfram að bræða. Pinnavélina má nota til að brjóta þunnum ís. Gæta þarf vel að því að rífa ekki upp grasstráin, en hætta er á því ef þau eru föst í ísnum. Ekki má reyna að ryðja klaka af vellinum ef hann er fastur við grasnálarnar (stráin).
KA	Lokun vallar vegna snjóoa og klaka - sé völlurinn óhæfur til notkunar vegna mikilla snjóoa eða klaka sem ekki næst að ryðja af vellinum fyrir notkun, ber umsjónaraðila að loka vellinum og tilkynna það viðeigandi notendum.
KA	Meðferð marka - Æskilegt er að mörkin liggi ekki á hjólunum/hjólabúnaðnum á vellinum. Í frosti verður að gæta þess sérstaklega, þegar mörk eru hreyfð, að þau rífi ekki upp grasið (mörk geta frosið föst). Mörk sem notuð hafa verið við æfingar inni á miðjum velli skulu færð út af grasi eftir notkun við þessar aðstæður.
KA	Hitastýring - Framrás í hitakerfinu skal, að vetri til í meðal veðurfari, vera stillt á 16-24° að jafnaði en er annars hækkað eftir þörfum.
Almennar umgengisreglur	
KA	Skór á gervigrasi - Æskilegt er að notendur vallarins séu í sérstökum takkaskóm fyrir knattspyrnu á gervigrasi, m.a. til að minnka slysahættu. Sléttbotna skór fara verr með grasið.
KA	Aðrar íþróttagreinar - Ástundun kastíþróttta (s.s. spjót, kúla, kringla) er ekki leyfileg á gervigrasini. Golf er heimilt ef notast er við sérstakar golfmottur. Gaddaskór ætlaðir til hlaupa á tartanbrautum eru stranglega bannaðir á gervigrasini.

- 1 Remove litter
Weekly, all year round.
- 2 Remove chewing gum
Weekly, all year round.
- 3 Sweep up leaves
Weekly to prevent pitch from becoming clogged and dirty. This is especially important in the autumn to restrict winter moss growth.
- 4 Brushing
Every two weeks, all year round, to prevent pitch from becoming dirty. Also important before freezing temperatures, to prevent slipping.

- 5 Local infilling
Every two weeks (at the same time as brushing), check heavily played areas for adequate levels of sand/rubber, especially the goal and penalty areas and corner areas.
- 6 Weed removal
Every six weeks, remove weeds by hand or using chemical/organic weed killer.
- 7 Remove algal growth
Every six weeks, remove algae growth by hand or using chemical/organic weed killer.

- 8 Specialist maintenance
Once or twice a year by Edel Grass, or their appointed contractor, between March and October.
- 9 Check seams
Once a month, check seams, lining and other irregularities. Notify Edel Grass and/or our appointed pitch installer to ensure a prompt and effective solution.
- 10 Sprinkling / humidifying
Depending on requirements, during playing periods. Does not apply to sand-dressed hockey pitches or tennis courts.
- 11 Snow, black ice and during thaws
During snowfall, pitch should preferably not be trodden on due to the risk of ice formation.



Fylgiskjal nr. 8 – Listi yfir lög, reglugerðir og samþykktir Akureyrarbæjar um rekstur íþróttahúsa og mannvirkja.

1. Skyldur leigusala og leigutaka
 - a. <https://www.akureyri.is/static/files/ithrottamal/skyldur-leigusala-og-leigutaka.pdf>
2. Íþróttalög nr. 64/1998 með síðari breytingum
 - a. <https://www.althingi.is/altext/stjt/2012.124.html>
3. Öryggis- og eftirlitshandbók fyrir íþróttahús sem gerð var af Menntamálaráðuneytinu 2003
 - a. <https://www.akureyri.is/static/files/ithrottamal/o-ryggis-og-eftirlitshandbo-k-fyrir-i-thro-ttahu-s-2003lr.pdf>
4. Reglur um baðvörlu í íþróttahúsum og sundlaugum
 - a. <https://www.akureyri.is/static/files/ithrottamal/reglur-um-badvorslu-i-ithrottahusum-og-sundlaugum-hja-grunn.pdf>
5. Reglur um þrif og öryggisatriði í íþróttamannvirkjum
 - a. https://www.ust.is/library/Skrar/utgefild-efni/Annad/ust-2010_08.thrif-og-oryggi-i-ithrottahusum.pdf
6. Umgengisreglur í íþróttahúsum Akureyrarbæjar
 - a. <https://www.akureyri.is/static/files/ithrottamal/umgengisreglur-i-ithrottahusum-akureyrarbæjar.pdf>
7. Reglur um styrkveitingar Akureyrarbæjar
 - a. <https://www.akureyri.is/static/files/Stjornsysla/Reglurstyrkv.pdf>
8. Vinnuumhverfisvízar Vinnueftirlitsins. Styðjast skal við vinnuumhverfisvísa fyrir skóla
 - a. https://www.vinnueftirlit.is/media/vinnuumhverfisvisar-starfsgreina/15_skolar-visfe15.doc

17
lma